

第5章 PowerPoint 2010 演示文稿

PowerPoint（简称 PPT）2010 是微软公司开发的 Office 2010 中的一个重要组件，是一套功能强大的演示文稿制作软件，它的界面与 Word 2010、Excel 2010 相似，操作简单，易学易用，广泛应用于各种报告、讲演、展示、多媒体教学等场合。本章从应用的角度介绍 PowerPoint 软件的使用。

5.1 PowerPoint 2010 简介

PowerPoint 2010 是微软 Office 2010 中用于创建演示文稿的软件，使用 Microsoft PowerPoint 2010，可以使用比以往更多的方式创建动态演示文稿并与观众共享。新增音频和可视化功能可以讲述一个简洁的电影故事，该故事既易于创建又极具观赏性。此外，PowerPoint 2010 可使用户与其他人员同时工作或联机发布用户的演示文稿并使用 Web 或 Smartphone 从几乎任何位置访问它。PowerPoint 适合于设计制作广告宣传、产品演示、多媒体教学等领域。

5.1.1 用户界面

1. PowerPoint 的工作界面

启动 PowerPoint 后的窗口如图 5-1 所示。从外观看它与 Word 2010、Excel 2010 相似。文件、开始、插入、审阅、视图等选项卡的内容与 Word、Excel 的内容大致相同，操作也基本相同，不同的内容在后面将进行说明。工作界面主要包括功能区、视图区、幻灯片编辑区和备注页区。

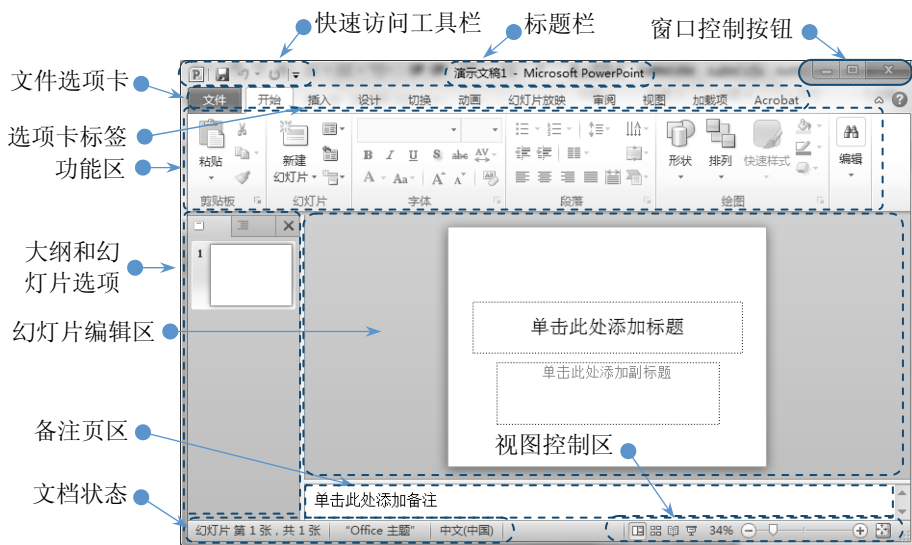


图 5-1 PowerPoint 界面

2. 功能区

与 PowerPoint 2003 下的工具栏相似，由若干命令按钮组成。每个选项卡代表一类操作功能。PowerPoint 2010 的所有命令都分门别类地放在 9 个功能选项卡中，除“文件”标签保持了类似菜单的界面外，其他 8 个标签中，各命令和 PowerPoint 2003 工具栏相似，以命令按钮的形式存在。

3. 幻灯片编辑区

是 PowerPoint 编辑修改演示文稿的地方。演示文稿的编辑，实质上是编辑修改演示文稿中的幻灯片。

4. 备注页区

对幻灯片编辑备注。

5. 视图区

PowerPoint 视图区有四种视图：普通视图、幻灯片浏览视图、阅读视图和幻灯片放映视图。另外 PowerPoint 还有备注页视图和母版视图。

普通视图，是主要的编辑视图，可用于撰写或设计演示文稿。该视图有三个工作区域：左侧为可在幻灯片大纲（“大纲”选项卡）和幻灯片缩略图（“幻灯片”选项卡）之间切换的选项卡；右侧为幻灯片文档编辑窗格；底部为备注窗格。

幻灯片浏览视图，是以缩略图形式显示所有幻灯片的视图。结束创建或编辑演示文稿后，该视图显示演示文稿的所有幻灯片，使重新排列、添加或删除幻灯片以及预览切换和动画效果都变得比较容易。

阅读视图，以窗口最大化的方式显示演示文稿，用于观看演示文稿的各种效果。

幻灯片放映视图，占据整个计算机屏幕，对演示文稿进行幻灯片放映。可以观看演示文稿中图形、时间、影片、动画元素以及幻灯片的切换效果。

备注页视图，主要用于备注页的编辑。

母版视图，包括幻灯片母版、讲义母版和备注页母版。它们是存储有关演示文稿的主题和幻灯片版式（版式：幻灯片上标题和副标题文本、列表、图片、表格、图表、自选图形和视频等元素的排列方式）的信息，包括背景、颜色、字体、效果、占位符大小和位置。每个演示文稿至少包含一个幻灯片母版。修改和使用幻灯片母版的主要优点是可以对演示文稿中的每张幻灯片进行统一的样式更改。

5.1.2 基本概念

1. 演示文稿

演示文稿是 PowerPoint 内容以文件形式保存的文件，一个 PowerPoint 文件就是一个演示文稿。演示文稿的名称就是文件名，它是 PowerPoint 默认的文件格式，其类型为.pptx。当启动 PowerPoint 时，会自动创建一个名为演示文稿 1 的新演示文稿。

2. 幻灯片

幻灯片是用来组织演示文稿信息的基本单位，可以包括文字、图像、音频、视频、动画和其他对象等。一个演示文稿可以包含若干张幻灯片。

5.2 创建演示文稿

5.2.1 创建与保存演示文稿

1. 创建演示文稿

创建演示文稿有多种方法。常用的方法如下：

(1) 启动 PowerPoint 时自动创建。启动 PowerPoint 时会自动创建一个名为演示文稿 1 的演示文稿。

(2) 使用文件选项卡创建，如图 5-2 所示。



图 5-2 创建演示文稿

上述两种方法都是以“空白演示文稿”为模板创建演示文稿，创建者有最大的灵活度设计自己风格的演示文稿；若想利用模板创建，在图 5-2 中第 3 步单击“样本模板”，打开“样本模板”库，再选择需要的模板，然后单击“创建”按钮即可。

2. 保存演示文稿

保存演示文稿的方法与保存 Word 文档、Excel 工作簿相似，可以使用快速访问工具栏的“保存”按钮，也可以使用文件选项卡的“保存”或“另存为”命令，还可以使用快捷键 Ctrl+S。

如果希望演示文稿可以直接播放，可以采用“另存为”命令，在保存类型下拉列表框中选择 PowerPoint 放映 (*.ppsx) 格式，选择合适的保存位置，并对文件取合适的名字，保存即可。

3. 关闭演示文稿

可以选择多种方法关闭。

- (1) 单击程序窗口右上角的关闭按钮。
- (2) 双击程序窗口左上角的程序标志按钮。
- (3) 单击“文件”选项卡中的“退出”命令。
- (4) 快捷键 Alt+F4。

5.2.2 幻灯片版式设计

“版式”指的是幻灯片内容在幻灯片上的排列方式。版式由占位符组成，而占位符可放置文字和幻灯片内容。

在设计演示文稿时,需要考虑每张幻灯片的版式,以便确定幻灯片上内容的排列方式。PowerPoint 提供了若干种幻灯片版式,每种版式用于在幻灯片上设置标题、正文、图形、表格或剪贴画等的相对位置。

应用版式的方法是先选择要应用版式的幻灯片,然后按如图 5-3 所示进行操作,就可以把选择的版式应用到选择的幻灯片。

如果在插入新幻灯片时应用版式,则采用图 5-4 所示的第 1 步和第 2 步进行操作。即把光标定位在需要插入新幻灯片的位置,然后在图 5-4 中第 1 步后选择合适的版式单击,如图 5-4 所示(图中选择的是两栏内容版式);如果在操作前选择了幻灯片,按图 5-4 所示的第 1 步和第 3 步进行操作,则在选择的幻灯片位置增加与选择的幻灯片版式相同的幻灯片。



图 5-3 应用幻灯片版式



图 5-4 插入新幻灯片应用版式

5.2.3 插入和编辑文本

1. 插入文本

在 PowerPoint 中文字是以文本框的形式出现。设置好幻灯片版式后,在“幻灯片编辑”

窗格中的文本框中输入文字,例如在标题版式的幻灯片的文本框中输入“PowerPoint 演示文稿”,如图 5-5 所示即可输入文本。

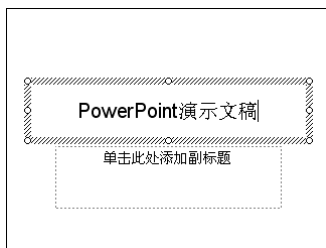


图 5-5 插入文本

如果需要在幻灯片上非文本框的地方添加文本,可以通过插入文本框的方法插入文本。

2. 编辑文本

PowerPoint 中的文本在版式设置后,文本的基本格式就确定了,通常情况下不再需要修改。如果需要修改,比如对字符格式、段落格式进行设置,设置的方法与 Word 中的设置基本相同。在此不再详述。

5.2.4 插入和编辑图片

为了增加演示文稿的外观效果,或者更加形象地反映表达的内容,有时需要在幻灯片中插入图片。图片的格式可以是常见的 jpg、bmp、png、gif、tif 等,也可以是艺术字、自选图形。

1. 插入图片

从“插入”菜单插入图片的操作与 Word 2010、Excel 2010 相同,在此不再详述。从图片内容版式的幻灯片中插入图片的操作如图 5-6 所示。



图 5-6 插入图片

2. 插入 SmartArt 图形

SmartArt 图形是信息和观点的视觉表示形式。可以通过从多种不同布局中进行选择来创建 SmartArt 图形,从而快速、轻松、有效地传达信息。

创建 SmartArt 图形时,系统会提示用户选择一种类型,如“流程”、“层次结构”或“关系”,类型类似于 SmartArt 图形的类别,并且每种类型包含几种不同布局。插入 SmartArt 图形的操作如图 5-7 所示。



图 5-7 插入 SmartArt 图形

3. 插入剪贴画

从“插入”菜单插入剪贴画的操作与 Word 2010、Excel 2010 相同，在此不再详述。从图片内容版式的幻灯片中插入剪贴画的操作如图 5-8 所示。

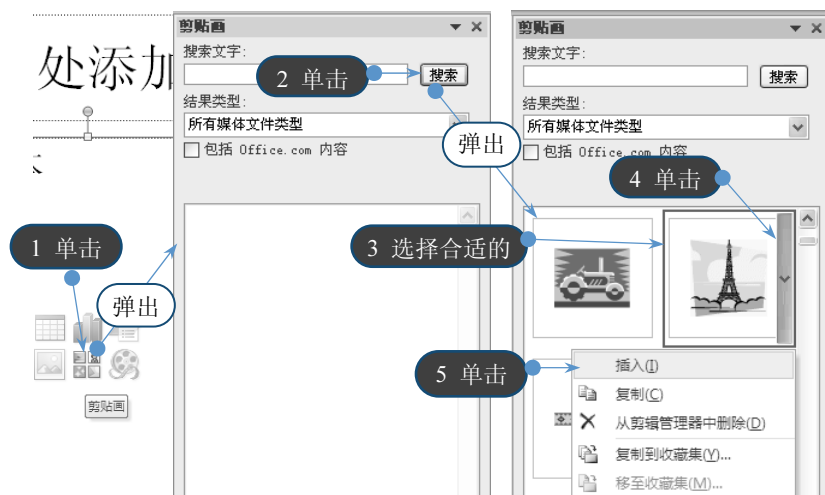


图 5-8 插入剪贴画

图 5-8 中的第 5 步也可以选择复制，然后在需要插入剪贴画的地方粘贴。

4. 插入艺术字

有时为了增加演示文稿的特殊效果，幻灯片的标题可以使用艺术字。PowerPoint 2010 中插入艺术字的方法与 Word 2010、Excel 2010 相同，在此不再详述。

5. 绘制自选图形

在 PowerPoint 有时需要绘制各种形状的自选图形，操作的方法和 Word 2010、Excel 2010 相同，在此不再详述。

6. 编辑图形

幻灯片中的图形可以调整大小、旋转、翻转、移动位置、复制、删除、着色以及组合以生成更复杂的图形。这些操作与 Word 2010、Excel 2010 相同，在此不再详述。

5.2.5 插入和编辑表格

1. 插入表格

在 PowerPoint 2010 中插入表格的操作与 Word 2010 中的操作相同,如图 5-9 所示为插入一个 4 行 5 列的表格的两种操作方法。

2. 编辑表格

表格的编辑包括单元格中数据的输入,行高、列宽的调整,边框和底纹的设置、插入行或列,删除行或列,合并和拆分单元格等,在操作上与 Word 2010 基本相同,在此不再详述。

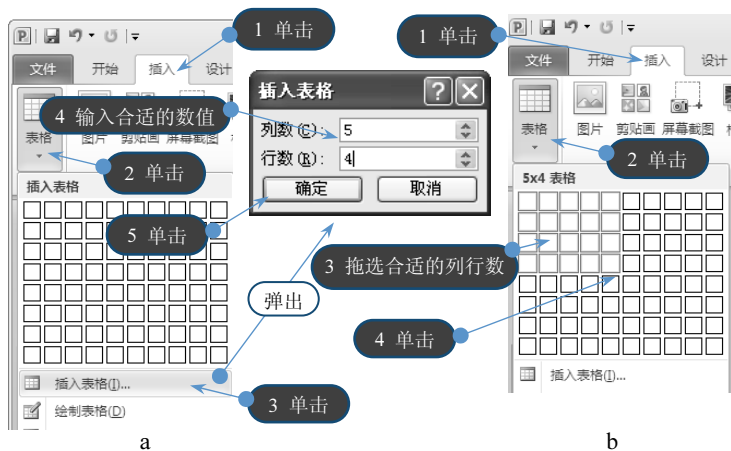


图 5-9 插入表格

5.2.6 插入多媒体

在幻灯片中插入声音、视频等多媒体对象,可以制作出声色俱佳的幻灯效果。PowerPoint 提供了插入声音、音乐、影片等操作。

插入音频的操作如图 5-10 所示。



图 5-10 插入音频

插入音频后，在幻灯片上会添加一个“🔊”小喇叭图标，单击该图标，出现播放控制界面，再单击播放按钮，即可播放插入的音频文件。

插入视频的方法类似，只需要在图 5-9 中把单击“音频”改为“视频”，其他操作一样。

5.2.7 编辑幻灯片

1. 插入幻灯片

若以“空白演示文稿”创建演示文稿，则演示文稿中只有一张幻灯片。

要插入新幻灯片，可以使用如图 5-11 所示的操作。

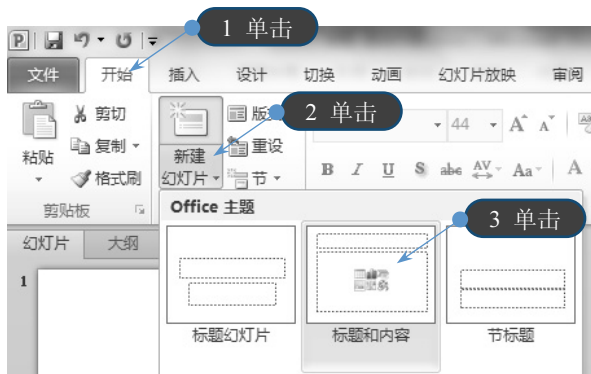


图 5-11 插入新幻灯片

若在“大纲和幻灯片选项”窗格中，则可以右击该窗格，执行“新增幻灯片”命令添加一张新的幻灯片。

2. 复制幻灯片

对于内容大部分相同的幻灯片，可以利用复制减少重复的工作。复制时在幻灯片视图或者浏览视图下选择需要复制的幻灯片（可以是连续的多张幻灯片，也可以是不连续的多张幻灯片），然后单击编辑菜单的复制命令（或者利用快捷键 **Ctrl+C**），再把光标定位到目标位置，单击编辑菜单的粘贴命令（或者利用快捷键 **Ctrl+V**）。即可把多张幻灯片复制到目标位置。

3. 删除幻灯片

在演示文稿中，对于不再需要的幻灯片可以删除。在幻灯片视图或者浏览视图下选择需要删除的幻灯片（可以是连续的多张幻灯片，也可以是不连续的多张幻灯片），然后单击编辑菜单的删除幻灯片命令（或者直接按 **Delete** 键），即可删除。

4. 移动幻灯片

在 PowerPoint 中，可以通过以下方法移动幻灯片：

（1）在普通视图下，选择“幻灯片”选项卡，选择一张或多张连续的幻灯片（选择多张幻灯片时，可按住 **Shift** 键），按住鼠标左键不放将幻灯片拖至合适位置，释放鼠标即可。

（2）在普通视图下，选择“大纲”选项卡，选择一张或多张连续的幻灯片（选择多张幻灯片时，可按住 **Shift** 键），按住鼠标左键不放将其拖至合适位置，释放鼠标即可。

（3）在“幻灯片浏览视图”下，选择一张或多张连续的幻灯片（选择多张幻灯片时，可按住 **Shift** 键），直接拖动到合适位置，然后释放鼠标。

当然，也可采用选择幻灯片后，利用剪切，然后到目标位置，选择粘贴的方法实现幻灯片的移动。

5.3 演示文稿的外观设计

5.3.1 应用模板

PowerPoint 模板是用户另存为 .potx 文件的一张或一组幻灯片的模式或设计图。模板可以包含版式、主题颜色、主题字体、主题效果和背景样式,甚至还可以包含内容。主题颜色是文件中使用的颜色的集合,主题字体是应用于文件中的主要字体和次要字体的集合,主题效果是应用于文件中元素的视觉属性的集合,这三者共同构成一个主题。

模板包括以下组件:

- (1) 特定于主题的内容。通常只能从幻灯片母版编辑此文本或内容。
- (2) 背景格式,如图片、纹理、渐变或纯色填充颜色和透明。
- (3) 颜色、字体、效果(三维、线条、填充、阴影等),以及主题设计元素。
- (4) 文本占位符,允许输入唯一信息以自定义符合用户需求的幻灯片,如演示文稿的日期以及任意变量。

创建演示文稿时应用模板,在图 5-2 中第 3 步单击“样本模板”,然后选择合适的模板,最后单击“创建”就可以把选择的模板应用到新创建的演示文稿中。

对现有的演示文稿应用模板,操作如图 5-12 所示。



图 5-12 应用模板

5.3.2 应用主题

使用主题可以简化专业设计师水准的演示文稿的创建过程。不仅可以在 PowerPoint 中使用主题颜色、字体和效果,而且还可以在 Excel、Word 和 Outlook 中使用它们,这样用户的演示文稿、文档、工作表和电子邮件就可以具有统一的风格。

PowerPoint 提供了多种设计主题,包含协调配色方案、背景、字体样式和占位符位置。使用预先设计的主题,可以轻松快捷地更改演示文稿的整体外观。

默认情况下, PowerPoint 会将普通 Office 主题应用于新的空演示文稿。但是, 用户也可以通过应用不同的主题来轻松地更改演示文稿的外观。

应用主题的操作如图 5-13 所示。



图 5-13 应用主题

如果只对部分幻灯片使用主题, 只需选中要应用主题的幻灯片, 然后在图 5-12 的第 4 步单击应用于选定幻灯片即可。

如果对应用的主题效果不满意, 可以对主题颜色、主题字体、效果进行修改。

在设计选项卡中, 修改主题颜色的操作如图 5-14 所示。



图 5-14 修改主题颜色

修改主题字体和效果的操作类似, 在此不再详述。

5.3.3 设置幻灯片的背景

通过调整幻灯片的背景颜色, 可以改变一张或者所有幻灯片的背景。设置的背景可以是单一颜色、渐变颜色、纹理、图案或者图片。

图 5-15 的第 1 步、第 2 步操作所示为对当前演示文稿的所有幻灯片应用背景样式, 若对这些样式不满意, 可以自定义背景样式, 操作如图 5-15 的第 1 步、第 3 步、第 4 步和第 5 步所示, 操作后对当前幻灯片应用背景样式。若需要对所有幻灯片应用背景样式, 则需要把第 5

步的操作改成单击全部应用。

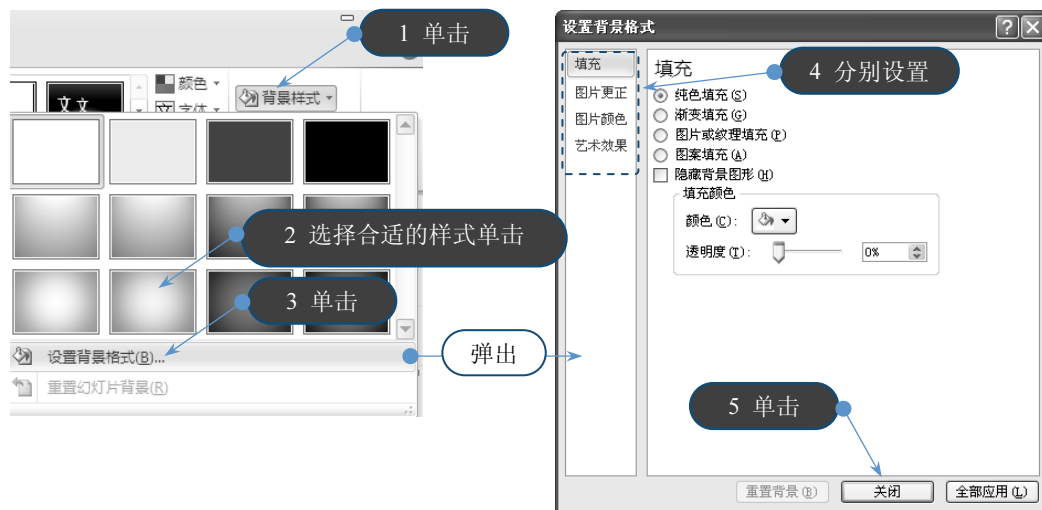


图 5-15 幻灯片背景设置

5.3.4 幻灯片母版

幻灯片母版是幻灯片层次结构中的顶层幻灯片，用于存储有关演示文稿的主题和幻灯片版式的信息，包括背景、颜色、字体、效果、占位符大小和位置。

每个演示文稿至少包含一个幻灯片母版。修改和使用幻灯片母版的主要优点是用户可以对演示文稿中的每张幻灯片（包括以后添加到演示文稿中的幻灯片）进行统一的样式更改。使用幻灯片母版时，由于无需在多张幻灯片上键入相同的信息，因此节省了时间。

最好在开始构建各张幻灯片之前创建幻灯片母版，而不要在构建了幻灯片之后再创建母版。如果先创建了幻灯片母版，则添加到演示文稿中的所有幻灯片都会基于该幻灯片母版和相关联的版式。

创建幻灯片母版的操作是先打开一个空白文档，然后按如图 5-16 所示进行操作，在第 3 步中，可以根据实际需要选择不同的版式进行编辑，最后把该文件保存为模板（.potx）。

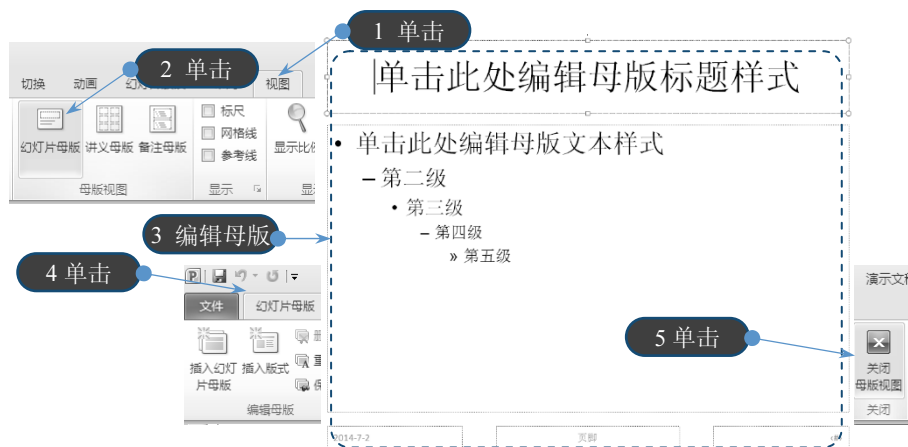


图 5-16 幻灯片母版创建

在创建母版时，如果不保存，直接关闭母版视图，然后添加幻灯片，就可以直接应用母版。如果要应用多个母版，则在当前演示文稿中打开母版文件，单击“视图”选项卡下的“幻灯片母版”按钮，选择要用的母版版式，复制到当前演示文稿中（需要在幻灯片母版视图下粘贴），就可以使用其他母版了。

母版除了幻灯片母版外，还有讲义母版和备注母版。

1. 讲义母版

讲义母版用于控制讲义的打印格式，还可以在讲义母版中加入图片、文字说明等对象，使得讲义的每页都显示出来。如果要更改讲义中页眉和页脚内文本、日期或页码的外观、位置和大小，可以更改讲义母版。若要使讲义的每页中都显示名称或徽标，把它添加到母版中即可。如图 5-17 所示为对讲义母版的设置。

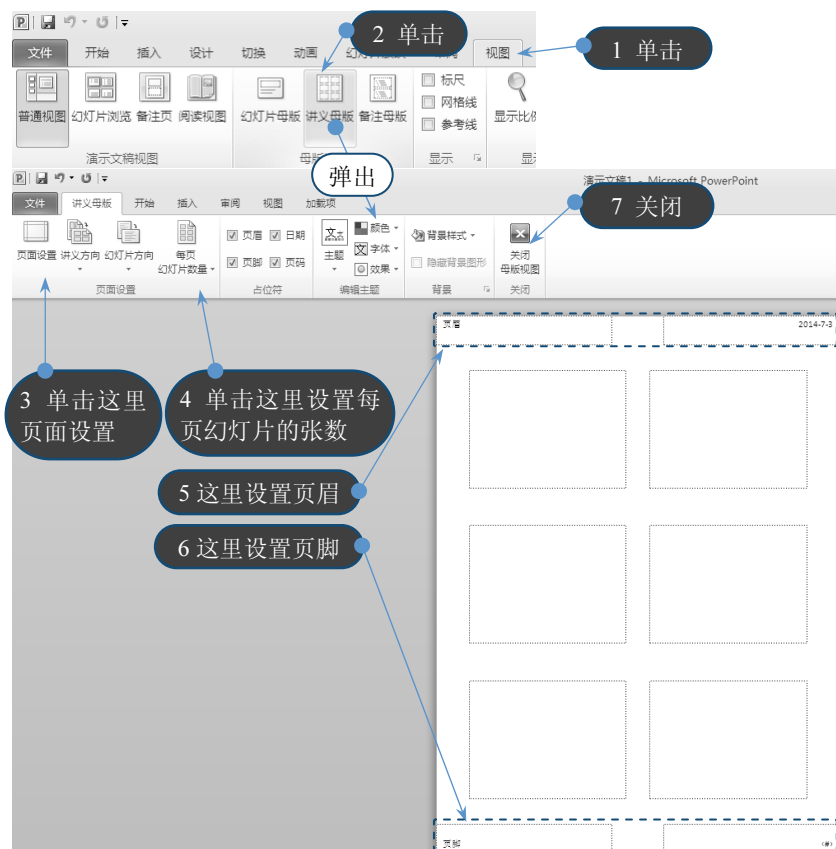


图 5-17 讲义母版的设置

2. 备注母版

备注的最主要功能是进一步提供某张幻灯片的内容。备注母版的页面共有 6 个组成部分：页眉区、日期区、幻灯片缩图、备注文本区、页脚区和数字区。备注模板的下方是备注文本区，可以像在幻灯片母版中那样设置格式、更改项目符号等，也可以在空白处加入文本和图片等。

如图 5-18 所示为备注母版的设置。

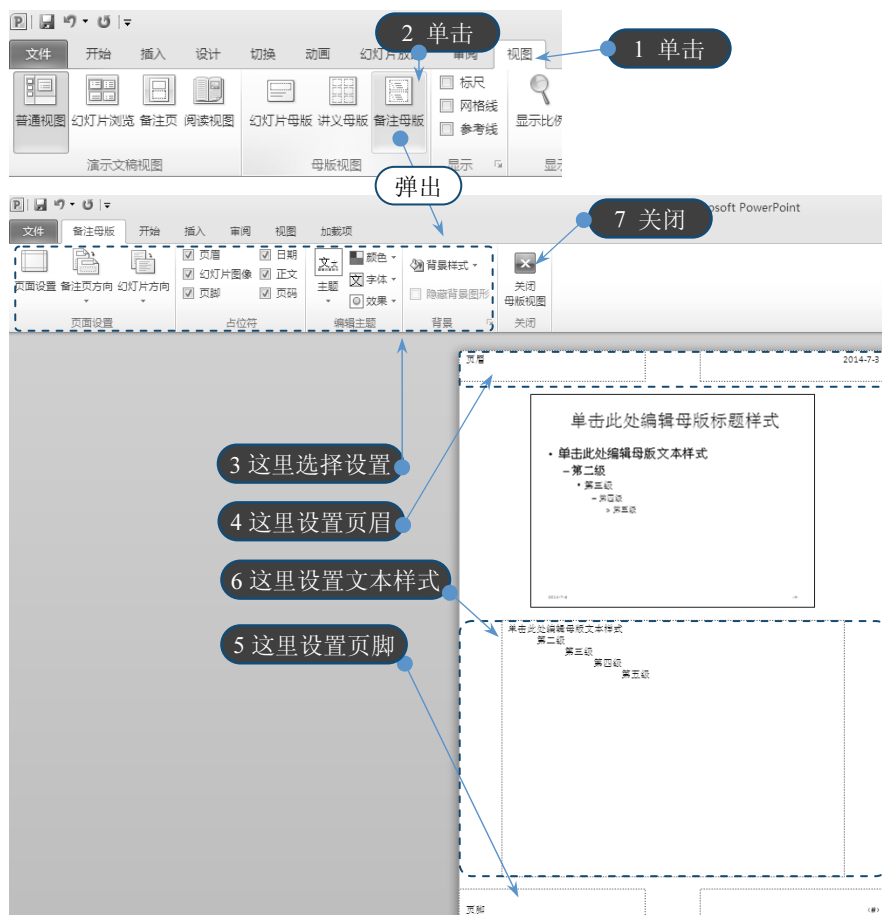


图 5-18 备注母版设置

5.4 动画效果

在 PowerPoint 演示文稿放映之前, 为了取得较好的放映效果, 需要进行一些设置。包括动画效果设置、超级链接和动作按钮设置、幻灯片的切换效果设置和放映方式的设置等。

在 PowerPoint 演示文稿中, 可以将文本、图片、形状、表格、SmartArt 图形和其他对象制作成动画, 赋予它们进入、退出、大小或颜色变化甚至移动等视觉效果。

5.4.1 设置动画效果

动画可使 PowerPoint 演示文稿更具动态效果, 可使幻灯片中的文本、图片以及其他内容更富动感, 更有助于引导观众注意力、强调重点内容。动画效果可应用于个别幻灯片上的文本或对象、幻灯片母版上的文本或对象, 或者自定义幻灯片版式上的占位符。

PowerPoint 2010 中有以下四种不同类型的动画效果:

- (1) “进入”效果。例如, 可以使对象逐渐淡入焦点、从边缘飞入幻灯片或者跳入视图中。
- (2) “退出”效果。这些效果包括使对象飞出幻灯片、从视图中消失或者从幻灯片旋出。
- (3) “强调”效果。这些效果的示例包括使对象缩小或放大、更改颜色或沿着其中心旋转。

(4) 动作路径。使用这些效果可以使对象上下移动、左右移动或者沿着星形等图案移动。可以单独使用任何一种动画，也可以将多种效果组合在一起。例如，可以对一行文本应用“飞入”进入效果及“放大/缩小”强调效果，使它在从左侧飞入的同时逐渐放大。

1. 向对象添加单个动画效果

若要向对象添加动画，需要先选择要添加动画的对象，然后按如图 5-19 所示的第 1~3 步进行操作，如果没有合适的动画，则按第 1 步、第 2 步、第 4 步进行操作。



图 5-19 设置单个动画效果

2. 向对象添加多个动画效果

对象也可以添加多个动画效果。设置的方法是选择要添加动画的对象，按如图 5-20 所示，先按第 1~3 步添加一个动画，然后再重复第 2~3 步的操作，即可添加多个动画。

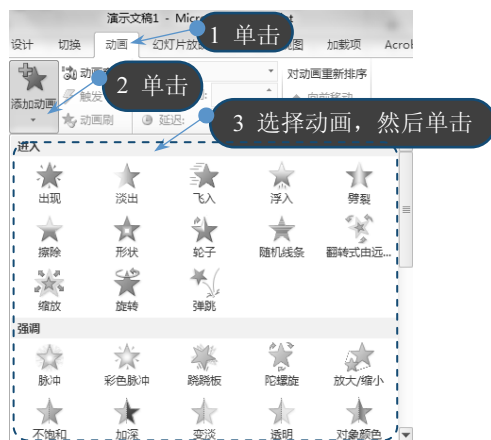


图 5-20 设置多个动画效果

3. 动画效果选项设置

动画效果设置后,可以播放效果,设置该效果的“开始”、“方向”、“速度”,调整动画的播放顺序,更改动画效果和删除动画效果等,如图 5-21 所示为对标题设置动画效果“浮入”,然后把插入点定位在标题,对“浮入”的效果选项进行设置,不同动画效果的效果选项的内容不同。



图 5-21 设置效果选项

如果要进行更加详细的效果选项设置,则需要打开效果选项对话框,不同动画效果的效果选项对话框的内容不同。如图 5-22 所示为“上浮”动画效果的效果选项对话框。在“效果选择”设置对话框中,可以在“效果”选项卡中设置动画的“声音”、“动画播放后”、“动画文本”等;在“计时”选项卡中设置“开始”、“延迟”、“期间”、“重复”、“触发器”等;在“正文文本动画”选项卡中设置“组合文本”等。图 5-22 中设置了动画播放后下次单击后隐藏的效果。不同选项的设置代表不同含义。

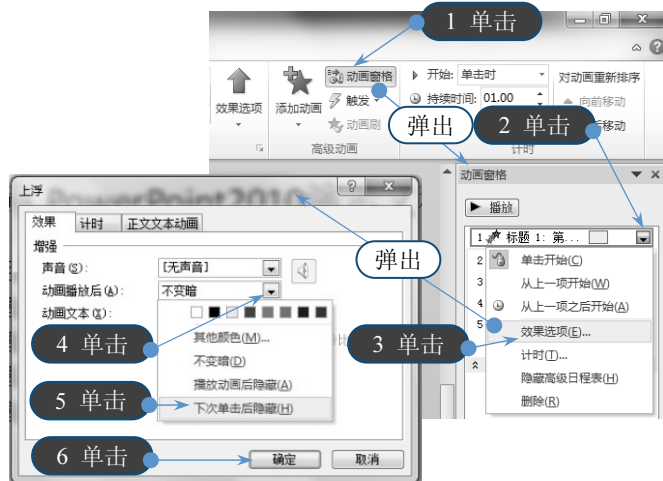


图 5-22 效果选项详细设置

“声音”可以设置播放动画时同时播放某种声音。

“动画播放后”可以设置动画播放后的各种效果。

“动画文本”可以设置动画整批发送,还是按字/词,或者按字母。

“开始”的设置:单击时、与上一动画同时、上一动画之后。“单击时”表示单击鼠标后才播放动画;“与上一动画同时”表示和上一个动画同时播放;“上一动画之后”是指在上一动画播放后才播放动画。

“延迟”设置延迟多次时间才播放动画，一般用于自动播放，并且“开始”选项卡的设置是上一动画之后。

“期间”的设置：非常慢、慢速、中速、快速、非常快，表示动画效果播放的速度。

“重复”表示动画重复播放的次数。

“触发器”可以将画面中的任一对象设置为触发器。单击它，该触发器下的所有对象就能根据预先设定的动画效果开始运动，并且设定好的触发器可以多次重复使用。利用这种动画方式，可以制作出类似在 Authorware、Flash 等软件中用按钮控制动画的效果（将“动作按钮”作为触发器即可）。

如果需要对设置的动画调整播放顺序，可以在“动画”任务窗格中对动画重新排序。“动画”任务窗格显示有关动画效果的重要信息，如效果的类型、多个动画效果之间的相对顺序、受影响对象的名称以及效果的持续时间。该任务窗格中的编号表示动画效果的播放顺序。该任务窗格中的编号与幻灯片上显示的不可打印的编号标记相对应；时间线代表效果的持续时间；图标代表动画效果的类型；选择列表中的项目后会看到相应菜单图标（向下箭头），单击该图标即可显示相应菜单。调整动画顺序的方法是在“动画”任务窗格中选择要重新排序的动画，然后在“重新排序”标记处单击向上箭头使动画在列表中前一个动画之前发生，或者单击向下箭头使动画在列表中后一个动画之后发生。

在对对象设置动画时，如果需要设置动画效果的对象与已经存在的对象动画效果完全相同，可以使用“动画刷”快速设置动画效果。设置的方法是先选择设置好动画效果的对象，然后单击“动画刷”，再对需要设置相同动画的对象处单击。这和 Word、Excel 中格式的复制相似，即相当于“格式刷”。

动画效果设置后，如果不再需要动画效果，可以删除，删除的操作如图 5-23 所示。

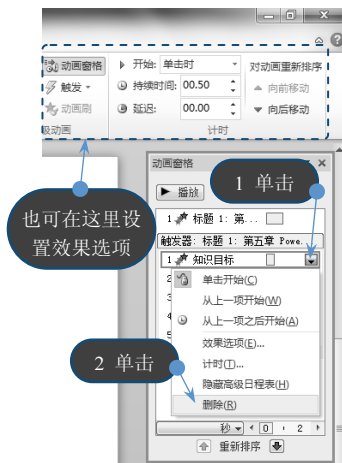


图 5-23 动画效果删除

5.4.2 设置超链接和动作

1. 设置超链接

在 PowerPoint 中，超链接可以是同一演示文稿中另一张幻灯片的连接，也可以是从一张幻灯片到不同演示文稿中另一张幻灯片的连接，甚至可以是到电子邮件地址、网页或文件的连接。通过使用超级链接可以实现同一份演示文稿在不同情形下显示不同内容的效果。

可以对幻灯片的各种对象创建超链接。首先选择需要插入超链接的对象，然后按如图 5-24 所示插入链接到本演示文稿中的某一个幻灯片的超链接。

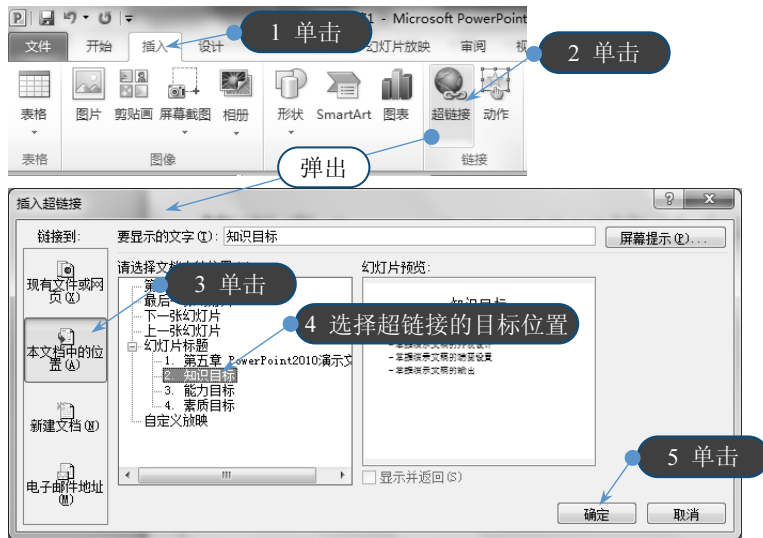


图 5-24 插入超链接

如果需要链接到某一网站，如“搜狐网站”，先选择需要插入超链接的对象，执行“超链接”命令，然后在图 5-24 的“插入超链接”对话框的“链接到”列表框中选择“现有文件或网页”图标，并在“地址”栏中输入网址 [Http://www.sohu.com](http://www.sohu.com)，确定即可。

如果需要链接到电子邮件，执行“超链接”命令后在图 5-24 的“插入超链接”对话框的“链接到”列表框中选择“电子邮件地址”图标，并在“电子邮件地址”栏中输入地址，确定即可。

2. 设置动作和动作按钮

在 PowerPoint 中，可以对某个对象添加动作（不是动作按钮），设置相应的动作，单击该对象，可以实现切换到任意一张幻灯片或者执行某个程序的作用。

操作的方法是先选中需要添加动作的对象，然后按如图 5-25 所示进行操作，图 5-25 表示为对象添加超链接到下一张幻灯片，下一张幻灯片播放时出现爆炸声音的动作设置。

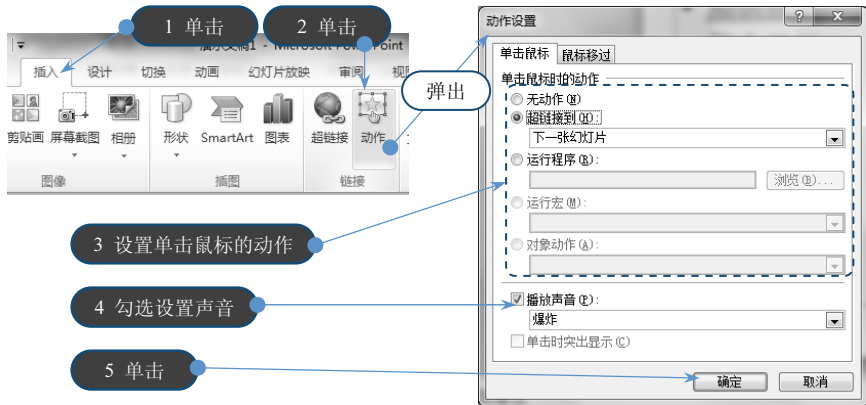


图 5-25 添加动作设置

在图 5-25 “动作设置”对话框中,“超链接到”除了可以设置链接到下一张幻灯片之外,还可以超链接到结束放映、自定义放映、其他演示文稿的幻灯片、其他文件、网页等,设置时只需要选择“超链接到”单选按钮,然后在下拉列表框中选择要链接的目标即可。当然根据需要也可以选择“无动作”、“运行程序”、“运行宏”、“对象动作”等单选按钮。

如果要在幻灯片中添加按钮,并设置按钮的动作,操作的方法如图 5-26 所示,对按钮设置的动作是超级链接到下一张幻灯片。除了可以设置“下一页”动作按钮外,PowerPoint 还可以设置其他的动作按钮,如前进、后退、声音、影片等,并实现不同的功能。

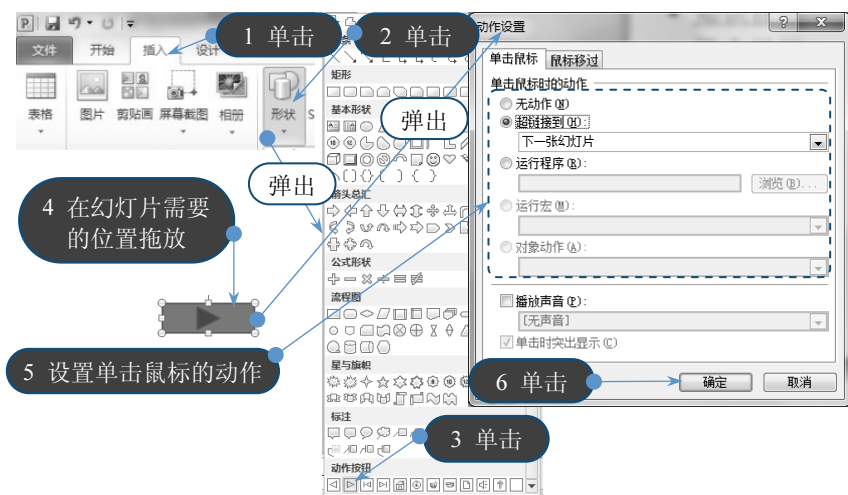


图 5-26 添加按钮并设置按钮动作

5.4.3 设置幻灯片的切换效果

幻灯片切换效果是在演示期间从一张幻灯片移到下一张幻灯片时在一进入或退出屏幕时的特殊的视觉效果,目的是为了使两张幻灯片之间的过渡自然。可以控制切换效果的速度,添加声音,甚至还可以对切换效果的属性进行自定义,既可以为选择的某张幻灯片设置切换效果,也可以为一组幻灯片设置相同的切换效果,精心设计的切换效果能让幻灯片增色不少。

设置幻灯片切换效果的方法是先选中某张幻灯片,然后按图 5-27 所示设置幻灯片的切换效果,图 5-27 中设置的是形状的切换效果。

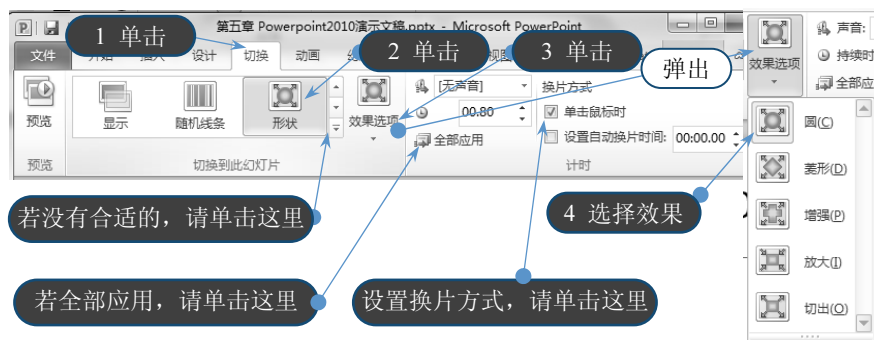


图 5-27 设置幻灯片的切换效果

设置好幻灯片的切换效果后,若对切换效果不满意,可以重新选择切换效果,从而达到更改切换效果的目的;若要删除切换效果,选择需要删除切换效果的幻灯片,在图 5-27 中选择“无”即可;若希望播放幻灯片时自动切换,在图 5-27 中的切换方式下设置自动换片时间为几秒钟即可,图中设置的是单击鼠标进行切换。

5.4.4 设置放映方式

在 PowerPoint 中可以根据需要,使用 3 种不同的方式进行幻灯片的放映,即演讲者放映方式、观众自行浏览方式以及在展台浏览放映方式。如图 5-28 所示。

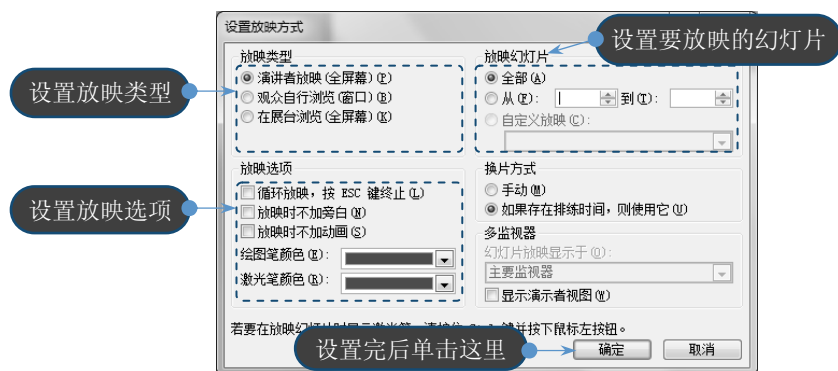


图 5-28 设置幻灯片的放映方式

演讲者放映方式,是常规的放映方式。在放映过程中,可以使用人工控制幻灯片的放映进度和动画出现的效果,并且可以在放映的幻灯片上进行批注。

观众自行浏览方式,是允许观众动手操作的放映方式。在这种方式下演示文稿出现在窗口内,并提供命令在放映时移动、编辑、复制和打印幻灯片,移动滚动条从一张幻灯片移到另一张幻灯片。

在展台浏览放映方式,是指演示文稿在无人看管的地方如展台的全屏幕放映方式。在这种方式下,鼠标将不起作用,并且在每次放映完毕后,如果观众没有进行干预,会重新自动播放。当选定该项时,PowerPoint 会自动设定“循环放映,Esc 键停止”的复选框。

设置放映方式时还可以选择演示文稿中全部或部分连续的幻灯片进行放映。但不能选择部分不连续的幻灯片进行放映。如果需要放映部分不连续的幻灯片,可以使用自定义放映。

5.4.5 自定义放映

利用 PowerPoint 提供的自定义放映功能,可以根据实际情况选择现有演示文稿中的相关幻灯片组成一个新的演示文稿,即可在现有演示文稿的基础上完成另一个演示文稿。如图 5-29 所示为新建一个自定义放映“目标”的演示文稿。

自定义放映建好后,可以通过单击图 5-29 中的“自定义放映”对话框中的“放映”按钮查看效果。如果不满意,可以对自定义放映中的幻灯片进行顺序调整,或者删除不需要的幻灯片,通过单击图 5-29 中的“自定义放映”对话框中的“编辑”按钮,然后在图 5-29 所示的“定义自定义放映”对话框中进行编辑。

对自定义放映除了可以进行编辑外,还可以进行复制和删除。通过单击图 5-29 中的“自

定义放映”对话框中的“复制”按钮，复制一个新的自定义放映。如果不再需要自定义放映，可以在图 5-29 中的“自定义放映”对话框中选择不需要的自定义放映，然后单击该对话框中的“删除”按钮即可。

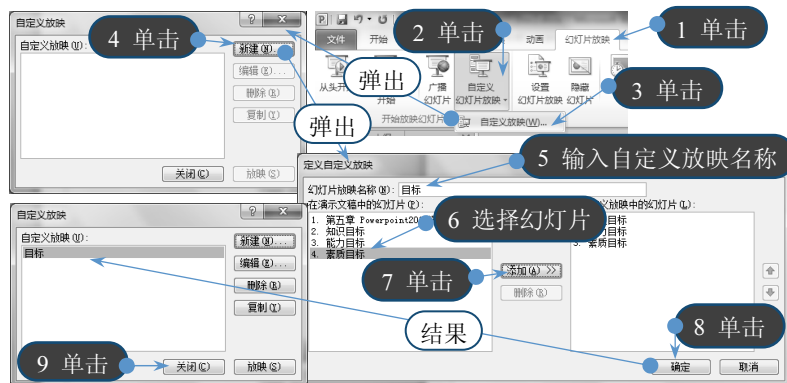


图 5-29 自定义放映

5.4.6 放映演示文稿

演示文稿编辑好后，可以对演示文稿进行播放，观看整体效果。所谓放映是指连续播放多张幻灯片的过程，播放时按照预先设计好的顺序和动画效果对每一张幻灯片进行播放。如果从头到尾播放整个演示文稿，可以在任意位置直接按 F5 键，或者按图 5-30 所示进行操作。

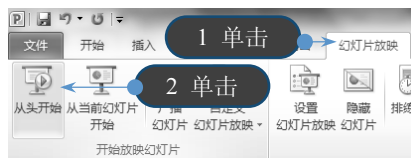


图 5-30 放映演示文稿

如果从当前幻灯片开始播放，则按如图 5-31 进行操作。

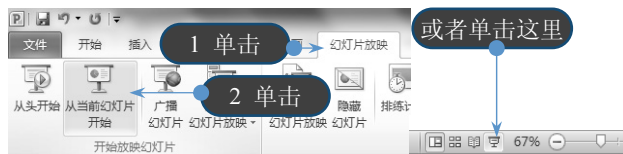


图 5-31 放映演示文稿

5.5 演示文稿的输出

5.5.1 页面设置

幻灯片的页面设置决定了幻灯片、备注页、讲义以及大纲在屏幕和打印纸上的尺寸及放置方向。如图 5-32 所示为设置页面的操作。

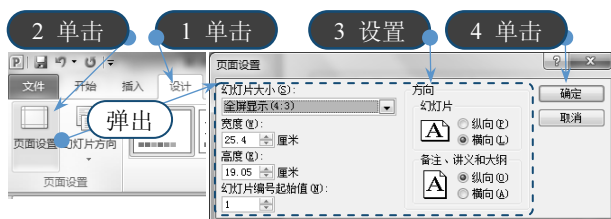


图 5-32 “页面设置”对话框

- (1) “幻灯片大小”下拉列表框设置幻灯片大小，有“全屏幕显示”、“A3 纸张（大小为 297×420 毫米）”、“A4 纸张（大小为 210×297 毫米）”、“35 毫米幻灯片”等。
- (2) 若需要选择“自定义”选项，可以在“宽度”和“高度”微调框中键入需要的尺寸。
- (3) “幻灯片编号起始值”框设置要打印的起始幻灯片的编号。
- (4) “方向”区域中指明幻灯片、备注、讲义和大纲等的打印方向。

5.5.2 打印

打印之前，先确定要打印的演示文稿已成为 PowerPoint 窗口的活动演示文稿，然后按如图 5-33 所示进行操作。在图 5-33 中可以设置打印的内容、打印范围、打印份数以及其他一些特殊要求等。



图 5-33 打印

- (1) 默认时，演示文稿的打印是通过默认打印机进行的。如果当前所用的打印机不是默认打印机，可以在“打印机”下拉列表框中选择要用的打印机。
- (2) 在“整页幻灯片”下拉列表框中确定要打印的内容，如整页幻灯片、备注页和大纲等。如果选择“讲义”，则可以指定每页要打印多少张幻灯片以及排放顺序。
- (3) 在“打印份数”框中指定一次要打印的份数。
- (4) 若想打印黑白演示文稿，可以在“灰度”下拉列表框中选择“纯黑白”选项。
- (5) 在“设置”区域中指明要打印的幻灯片。如果选中“打印整个演示文稿”选项，则打印演示文稿中的所有幻灯片；如果选中“打印当前幻灯片”选项，则只打印当前的幻灯片；如果选中“打印所选幻灯片”选项，则打印选择的所有幻灯片；如果选中“自定义范围”选项，则可以在文本框中输入要打印的幻灯片编号。

5.5.3 打包演示文稿

一般情况下, 要保证 PowerPoint 演示文稿能正常播放, 必须确定播放的机器上安装有相同或者更高版本的 PowerPoint 软件, 否则将无法播放。

要解决上述问题, 可以使用 PowerPoint 的播放器来播放。因此, 需要先将演示文稿“打包”。在“打包”的过程中, “打包”工具向导会一步步提示你将播放器和你的演示文稿存放在同一个存储介质上。这样在播放的过程中, 只需要将它们一起解压就可以正常播放了。

“打包”是将演示文稿中所有的源文件, 包括演示文稿本身、媒体文件、图像文件和链接对象等其他文件收集在一起, 进行压缩, 产生一个新文件; 打包的同时还可以提供一个播放器, 可以在没有安装 PowerPoint 软件的计算机上播放。

把演示文稿打包成 CD 的制作方法如图 5-34 所示。



图 5-34 演示文稿打包成 CD

在图 5-34 的“选项”对话框中, 可以设置打开或修改打包的演示文稿的密码, 可在“增强安全性和隐私保护”区域中输入“打开每个演示文稿时所用密码”及“修改每个演示文稿时所用密码”, 设置完后需要单击“确定”按钮。

如果在打包中包含多个演示文稿, 可以在图 5-34 的“打包成 CD”对话框中, 单击“添加”按钮添加多个演示文稿, 也可以通过“删除”按钮把不需要的演示文稿删除。

如果打包时计算机没有安装刻录机, 则不能复制到 CD, 这时可以通过单击图 5-34 的“打包成 CD”对话框中的“复制到文件夹”按钮, 把演示文稿打包到计算机或某个网站位置上的文件夹中。